

# 한국전력공사 임직원 이해충돌 방지제도 운영지침

## Operating Guidelines for KEPCO Conflicts of Interest Prevention System

업무표준 번호 : H0-감사-지침-0011

제 . 개 정 번 호 : 01

제 . 개 정 일 자 : 2023. 02. 24

2022. 04. 22 제 정  
2023. 02. 24 1차개정

|       |                         |
|-------|-------------------------|
| 작 성 자 | 박 정 윤<br>(감사실 청렴감사부 차장) |
| 검 토 자 | 이 시 영<br>(감사실 청렴감사부 부장) |
| 승 인 자 | 위 극<br>(감사실장)           |

|                                                                                            |                |  |          |               |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|----------|---------------|------|
| <br>감 사 실 | 이해충돌 방지제도 운영지침 |  | 업무표준 No  | H0-감사-지침-0011 |      |
|                                                                                            |                |  | 개정 · 페이지 | 01            | 2/25 |
|                                                                                            |                |  | 제 · 개정일자 | 2023. 2. 24   |      |

|                                                                                            |                |  |          |               |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|----------|---------------|------|
| <br>감 사 실 | 이해충돌 방지제도 운영지침 |  | 업무표준 No  | H0-감사-지침-0011 |      |
|                                                                                            |                |  | 개정 · 페이지 | 01            | 2/25 |
|                                                                                            |                |  | 제 · 개정일자 | 2023. 2. 24   |      |

### 1. 구 분

☐ 제 정

☒ 개 정 (■ 일반개정, □ 간이개정)

### 2. 적용범위

☒ 전사 적용

☐ 본사 적용 (특수사업소 포함)

☐ 사업소 적용

### 3. 운영 부서

| 작성자 |                                                                                     |         | 검토자 |                                                                                     |         | 승인자 |                                                                                       |         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 성명  | 서명                                                                                  | 일자      | 성명  | 서명                                                                                  | 일자      | 성명  | 서명                                                                                    | 일자      |
| 박정윤 |  | 23.2.24 | 이시영 |  | 23.2.24 | 위 극 |  | 23.2.24 |

### 3. 관련부서 합의

| 소 속 | 직 책 | 성 명 | 서 명 | 일 자 |
|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     |     |

### 4. 업무표준 주관부서 검토(ERP 등록시 기술품질처 합의결재선 자동지정)

### 5. 사규 관리부서 검토

| 직 책 | 성 명 | 검토 결과 | 일 자 |
|-----|-----|-------|-----|
|     |     | 대상 아님 |     |

### 6. 일상감사

| 직 책 | 성 명 | 검토 결과 | 일 자 |
|-----|-----|-------|-----|
|     |     | 대상 아님 |     |

담당 : 감사실 청렴감사부 박 정 윤 (☎061-3253)



|                                                                                                         |                       |         |  |               |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|--|---------------|--------------|
| <br>K E P C O<br>감 사 실 | <b>이해충돌 방지제도 운영지침</b> | 업무표준 No |  | H0-감사-지침-0011 |              |
|                                                                                                         |                       |         |  | 개정 · 페이지      | 01      4/25 |
|                                                                                                         |                       |         |  | 제 · 개정일자      | 2023. 2. 24  |

**제1조(목적)** 한국전력공사 임직원 이해충돌 방지제도 운영지침(이하 “지침”이라 한다)은 「공직자의 이해충돌 방지법」(이하 “법”이라 한다) 및 같은 법 시행령(이하 “령”이라 한다)에서 규정하고 있는 이해충돌 방지 제도를 한국전력공사(이하 “회사”)에서 원활하게 운영하기 위해 필요한 사항을 규정하는 것을 목적으로 한다.

**제2조(적용범위)** 이 지침은 회사에 속한 모든 임직원(파견근로자 포함)에게 적용한다.

**제3조(용어의 정의)** 이 지침에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “임직원”이라 함은 사장, 상임감사위원을 포함하여 회사에 근로를 제공하고 근로의 대가로 임금을 지급받는 임원 및 직원 모두를 말한다.
2. “소속부서의 장”이라 함은 당해 임직원이 소속된 조직단위의 장을 말하는 것으로, 일반직원의 경우는 본사 처(실)장 또는 사업소장, 본사 처(실)장 또는 사업소장의 경우는 본부장, 본부장과 부사장의 경우는 사장을 말한다.
3. “직무관련자”란 임직원의 소관 업무와 관련되는 자로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 개인(임직원이 사인의 지위에 있는 경우에는 이를 개인으로 본다) 또는 법인·단체를 말한다.

가. 회사에 대하여 민원사무를 신청하는 중이거나 신청하려는 것이 명백한 개인 또는 법인·단체

나. 인 · 허가, 검사, 감사, 단속, 지도 등의 대상인 개인 또는 법인 · 단체

다. 결정, 감정, 시험, 사정, 조정 등으로 이익 또는 불이익을 직접적으로 받는 개인 또는 법인·단체

라. 회사와 계약을 체결하거나 체결하려는 것이 명백한 개인 또는 법인·단체

마. 회사에 대하여 특정한 행위를 요구하거나 임직원의 직무상 권한의 행사

|                                                                                            |                       |                           |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|--|
| <br>감 사 실 | <b>이해충돌 방지제도 운영지침</b> | 업무표준 No     H0-감사-지침-0011 |  |
|                                                                                            |                       | 개정 · 페이지     01     5/25  |  |
|                                                                                            |                       | 제 · 개정일자     2023. 2. 24  |  |

또는 불행사로 금전적 이해관계에 영향을 받는 개인 또는 법인·단체  
바. 정책·사업 등의 결정 또는 집행으로 이익 또는 불이익을 직접적으로 받는 개인 또는 법인·단체

사. 그 밖에 회사가 부패방지를 위하여 정하는 업무와 관련된 개인 또는 법

4. “사적이해관계자”란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.

가. 임직원 자신이 직무관련자인 경우

나. 임직원의 가족(「민법」 제779조에 따른 친족을 말한다)이 직무관련자인 경우  
다. 임직원 자신이 2년 이내에 재직하였던 법인·단체가 직무관련자인 경우

라. 임직원 자신 또는 그 가족(「민법」 제779조에 따른 가족을 말한다. 이하 같다)이 임직원 또는 사외이사로 재직하고 있는 법인·단체가 직무관련자인 경우

마. 임직원 자신 또는 그 가족이 직무관련자를 대리하거나 직무관련자에게 고문·자문 등을 제공하거나 해당 대리·고문·자문 등의 업무를 하는 법인·단체에 소속되어 있는 경우

바. 임직원 자신 또는 그 가족이 다음 각 목에 해당하는 비율 이상의 주식·지분, 자본금 등을 소유하고 있는 법인·단체(이하 “특수관계사업자”라 한다)가 직무관련자로서, 영 제3조 1항 각호에 해당하는 경우

사. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 자와 그 밖에 회사가 정하는 공정한 직무수행이 어려운 관계에 있다고 정한 자가 직무관련자인 경우

1) 100만원 이상의 금전거래가 있는 자

2) 회사의 퇴직 임직원으로서 퇴직 전 2년간 같은 부서에서 근무하였던 자

3) 학연, 지연, 종교, 직연 또는 입사동기 등 지속적인 친분 관계가 있어 공정한 직무수행이 어렵다고 판단되는 자

4) 최근 2년 이내에 인·허가, 계약의 체결, 정책·사업의 결정 또는 집행 등 직무수행으로 직접적인 이익을 주었던 자 중 지속적인 친분 관계가

|                                                                                                     |                       |         |  |               |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|--|---------------|--------------|
| <br>KEPCO<br>감 사 실 | <b>이해충돌 방지제도 운영지침</b> | 업무표준 No |  | H0-감사-지침-0011 |              |
|                                                                                                     |                       |         |  | 개정 · 페이지      | 01      6/25 |
|                                                                                                     |                       |         |  | 제 · 개정일자      | 2023. 2. 24  |

형성되어 공정한 직무수행이 어렵다고 판단되는 자

5. “이해충돌방지담당관’이라 함은 법 제25조 및 영 제31조에 따라 지정되어 회사의 이해충돌 방지 제도의 운영을 담당하는 자로서 회사의 ‘임직원 행동강령’ 제35조의 행동강령책임자를 말한다.

**제4조(사적이해관계자의 신고와 회피·기피 신청)** ① 임직원이 법 제5조제1항에 따라 직무관련자가 사적이해관계자라는 사실을 신고하고 회피를 신청하려는 경우에는 별지 제1호 서식을 작성하여 이해충돌방지담당관에게 서면(전자문서 및 청렴포털의 이해충돌방지법 표준신고시스템을 통한 신고를 포함한다. 이하 같다)으로 제출해야 한다.

② 이해충돌방지담당관은 법 제5조제2항에 따라 기피 신청을 하려는 신청인에게 별지 제2호 서식을 작성하여 서면으로 제출하도록 안내해야 한다.

③ 이해충돌방지담당관은 법 제5조제2항에 따라 기피 신청의 대상이 된 임직원에게 그에 대한 의견을 들을 수 있다. 해당 임직원은 소속기관장이 요구하는 경우 지체 없이 그 사유를 소명한 문서를 별지 제3호 서식에 따라 작성하여 제출해야 한다.

**제5조(사적이해관계자의 신고 등에 대한 조치)** ① 이해충돌방지담당관은 법 제5조제1항에 따른 신고 및 회피 신청, 같은 조 제2항에 따른 기피 신청을 받은 날로부터 7일 이내에 법 제7조제1항 및 제2항에 따른 조치가 이행될 수 있도록 신고 내용을 확인하고 필요시 소속부서의 장에게 신속히 보고해야 한다.

② 제1항에 따른 업무를 수행하는 이해충돌방지담당관은 신고·회피 신청을 한 임직원 및 기피 신청의 대상이 된 임직원을 지휘·감독하는 상급자 또는 소속부서의 장의 의견을 들을 수 있다.

③ 소속기관장이 임직원에게 법 제7조제1항 또는 제2항에 따른 조치를 한 경우 이해충돌방지담당관은 같은 조 제3항에 따라 해당 임직원과 기피를 신청한 자에게 지체 없이 그 내용을 별지 제4호 서식에 따른 서면으로 통보해야 한다.

|                                                                                            |                |          |               |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|---------------|------|
| <br>감 사 실 | 이해충돌 방지제도 운영지침 | 업무표준 No  | H0-감사-지침-0011 |      |
|                                                                                            |                | 개정 · 페이지 | 01            | 7/25 |
|                                                                                            |                | 제 · 개정일자 | 2023. 2. 24   |      |

④ 이해충돌방지담당관은 제3항에 따라 통보한 공정한 직무 수행을 위한 조치가 이루어지고 있는지를 확인·점검해야 한다.

⑤ 임직원은 직무관련자(직무관련자의 대리인을 포함한다)가 사적이해관계자가 아닌 경우에도 공정한 직무 수행을 저해할 우려가 있다고 스스로 판단하여 법 제7조제1항 각 호의 조치를 신청하는 경우 별지 제5호 서식을 작성하여 이해충돌방지담당관에게 서면으로 제출해야 한다. 이 경우 신청을 위한 조치와 관련하여서는 제1항부터 제4항까지를 준용한다.

**제6조(고위공직자 민간부문 업무활동 내역 제출·관리)** ① 임원(「공공기관의 운영에 관한 법률」 제24조에 따른 상임이사 및 감사, 이에 준하는 지위에 있는 사람을 말한다. 이하 같다)은 그 직위에 선임된 날 또는 임기를 개시한 날부터 30일 이내에 선임 또는 임기 개시 전의 민간 분야 업무활동 내역(선임 또는 임기 개시 전 3년간의 내역을 말한다)을 이해충돌방지담당관에게 별지 제6호 서식에 따른 서면으로 제출하여야 한다.

② 제1항에 따른 민간 분야 업무활동 내역에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 재직하였던 법인·단체와 그 업무 내용
2. 관리·운영하였던 사업 또는 영리행위의 내용
3. 그 밖에 회사가 정하는 사항

③ 사장(민간 부문 업무활동 내역을 제출해야 하는 사람이 사장인 경우에는 이해충돌방지담당관을 말한다)은 다른 법령에서 정보공개가 금지되지 아니하는 범위에서 제2항의 업무활동 내역을 공개할 수 있다.

**제7조(직무관련자와의 거래 신고 및 조치)** ① 임직원은 법 제9조제1항에 따른 사실을 신고하려는 경우 별지 제8호 서식을 작성하여 이해충돌방지담당관에게 서면으로 제출하여야 한다.

|                                                                                                            |                       |         |  |               |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|--|---------------|--------------|
| <br><b>KEPCO</b><br>감 사 실 | <b>이해충돌 방지제도 운영지침</b> | 업무표준 No |  | H0-감사-지침-0011 |              |
|                                                                                                            |                       |         |  | 개정 · 페이지      | 01      8/25 |
|                                                                                                            |                       |         |  | 제 · 개정일자      | 2023. 2. 24  |

② 제1항에 따른 신고가 있는 경우 신고 사항에 대한 조치에 관하여 제5조제1항부터 제4항까지를 준용한다.

**제8조(가족 채용 제한 대상 확인)** 회사의 채용 업무를 담당하는 임직원은 법 제11조제1항 각 호에 해당하는 가족 채용 제한 대상인지를 확인하기 위해 채용 대상자(법 제11조제2항 각 호에 해당하는 사람은 제외한다)로부터 별지 제8호 서식에 따른 확인서를 제출받아야 한다.

**제9조(수의계약 체결 제한 대상 확인)** 회사의 계약 업무를 담당하는 임직원은 물품 · 용역 · 공사 등의 수의계약을 체결하려는 경우 법 제12조제1항 각 호에 해당하는 수의계약 체결 제한 대상인지를 확인하기 위해 계약의 상대방으로부터 별지 제10호 서식에 따른 확인서를 제출받아야 한다.

**제10조(퇴직자 사적 접촉 신고 방법)** 임직원은 법 제15조제1항에 따라 직무 관련자인 회사의 퇴직자와 사적 접촉을 신고하려는 경우 별지 제10호 서식을 작성하여 이해충돌방지담당관에게 서면으로 제출해야 한다.

**제11조(신고·신청의 기록·관리)** 이해충돌방지담당관은 법 제5조, 법 제7조부터 제9조까지 및 제15조에 따른 신고 · 회피 · 기피 · 조치 · 점검 · 통보 · 고발 · 업무활동 내역 등에 관한 사항을 전자적 처리가 불가능한 특별한 사유가 없으면 국민권익위원회 청렴포털의 이해충돌방지법 표준신고시스템을 통해 전자적 처리가 가능한 방법으로 기록 · 관리해야 한다.

**제12조(위반행위 신고)** ① 임직원이 법 제18조제1항에 따라 이 법의 위반행위가 발생하였거나 발생하고 있다는 사실을 신고하려는 경우 국민권익위원회, 감사원, 수사기관 및 소속부서의 장에게 별지 제11호 서식을 작성하여 서면으로



|                                                                                          |                       |         |  |               |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|--|---------------|--------------|
| <br>감사실 | <b>이해충돌 방지제도 운영지침</b> | 업무표준 No |  | H0-감사-지침-0011 |              |
|                                                                                          |                       |         |  | 개정 · 페이지      | 01      9/25 |
|                                                                                          |                       |         |  | 제 · 개정일자      | 2023. 2. 24  |

제출해야 한다.

② 이해충돌방지담당관은 임직원이 아닌 국민이 제1항의 신고를 하려는 경우 별지 제11호 서식을 작성하여 서면으로 제출하도록 안내해야 한다.

③ 제1항에 따른 신고를 받은 소속부서의 장 또는 이해충돌방지담당관은 신고자의 인적사항이나 신고내용이 외부에 알려지지 않도록 하여야 한다.

**제13조(위반행위 신고의 처리)** 이해충돌방지담당관은 법 제18조제1항에 따른 신고를 받은 경우 법 제19조제4항에 따라 조사·감사 또는 수사(이하 “조사등”이라 한다)를 마친 날부터 10일 이내에 그 결과를 신고자에게 별지 제12호 서식에 따른 서면으로 통보해야 한다.

**제14조(이첩·송부의 처리)** 이해충돌방지담당관은 법 제19조제2항에 따라 국민권익위원회로부터 이첩 또는 송부 받은 경우 법 제19조제4항에 따라 조사등을 마친 날부터 10일 이내에 그 결과를 신고자(신고자가 신분공개에 동의하지 아니하여 신고자의 인적사항을 제외하고 신고를 이첩 또는 송부받은 경우는 제외한다. 이하 같다.) 및 국민권익위원회에 별지 제12호에 따른 서면으로 통보해야 한다.

**제15조(종결처리)** 이해충돌방지담당관은 영 제24조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하여 법 제18조제1항에 따라 접수받은 신고 또는 법 제19조제2항에 따라 이첩·송부 받은 신고를 종결하는 경우 신고자와 국민권익위원회(국민권익위원회로부터 이첩·송부받은 경우만 해당한다)에 별지 제13호에 따른 서면으로 통보해야 한다.

**제16조(위반행위의 신고처리 결과에 대한 이의신청)** 이해충돌방지담당관은 신고자가 법 제19조제6항에 따른 이의신청을 하려는 경우 같은 조 제4항 또는 제5항에 따라 조사 등에 대한 결과를 통보받은 날부터 7일 이내에 별지 제15호

|                                                                                                         |                |  |                       |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|-----------------------|-------------|
| <br>K E P C O<br>감 사 실 | 이해충돌 방지제도 운영지침 |  | 업무표준 No H0-감사-지침-0011 |             |
|                                                                                                         |                |  | 개정 · 페이지              | 01 10/25    |
|                                                                                                         |                |  | 제 · 개정일자              | 2023. 2. 24 |

서식을 작성하여 서면으로 신청할 수 있음을 안내해야 한다.

**제17조(교육)** ① 이해충돌방지담당관은 법 제24조제1항에 따라 이해충돌 방지에 관한 교육계획을 수립하고 매년 1회 이상 교육을 실시해야 한다.

② 이해충돌방지담당관은 제1항에 따라 실시한 교육 결과를 기록·관리해야 한다.

**제18조(위반여부에 대한 상담)** 임직원은 이 법에 따른 의무와 관련하여 상담이 필요한 경우 이해충돌방지담당관과 상담할 수 있고 이해충돌방지담당관은 별지 제15호 서식에 따라 상담 내용을 관리해야 한다.

**제19조(이해충돌방지 자문기구의 구성·운영)** ① 회사는 영 제32조제1항 각 호의 사항에 관한 자문과 고위직 간부의 청렴 솔선수범 의지 전파를 통한 이해충돌방지 제도의 성공적 정착을 목적으로 ‘이해충돌방지 경영위원회(이하 “경영위원회”라 한다)’를 구성해 운영할 수 있다.

② 경영위원회 구성 및 운영에 관한 사항은 별도 정하는 바에 따른다.

**제20조(징계양정 기준)** ① 소속부서의 장은 이 강령에 위반된 행위를 한 임직원에 대하여는 징계 등 필요한 조치를 하여야 한다.

② 제1항에 따른 징계의 종류, 절차, 효력 등은 회사의 징계관련 규정에 따른다.

부 칙(2022. 5. 19)

제1조(시행일) 이 지침은 2022년 5월 19일부터 시행한다.

부 칙(2023. 2. 24)

제1조(시행일) 이 지침은 2023년 2월 24일부터 시행한다.

|                                                                                            |                |         |               |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|---------------|-------|
| <br>감 사 실 | 이해충돌 방지제도 운영지침 | 업무표준 No | H0-감사-지침-0011 |       |
|                                                                                            |                | 개정·페이지  | 01            | 11/25 |
|                                                                                            |                | 제·개정일자  | 2023. 2. 24   |       |

■ [별지 제1호 서식]

## 사적이해관계자 신고 및 회피 신청서

• 어두운 난( )은 신고·신청인이 작성하지 않으며, [ ]에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다.

|                    |                                                         |          |
|--------------------|---------------------------------------------------------|----------|
| 접수번호               | 접수일                                                     | 처리일      |
| 신고·신청인             | 성명                                                      | 소속       |
|                    | 직위(직급)                                                  |          |
|                    | ① 담당 업무                                                 |          |
| 직무관련자<br>(사적이해관계자) | 성명                                                      | 소속       |
|                    | 연락처                                                     | ② 사적이해관계 |
|                    | ③ 관련 직무                                                 |          |
|                    | ④ 직무관련자                                                 |          |
|                    | [ ] 임직원의 직무수행과 관련하여 일정한 행위나 조치를 요구하는 개인이나 법인 또는 단체      |          |
|                    | [ ] 임직원의 직무수행과 관련하여 이익 또는 불이익을 직접적으로 받는 개인이나 법인 또는 단체   |          |
|                    | [ ] 임직원이 소속된 공공기관과 계약을 체결하거나 체결하려는 것이 명백한 개인이나 법인 또는 단체 |          |
|                    | [ ] 임직원의 직무수행과 관련하여 이익 또는 불이익을 직접적으로 받는 다른 임직원          |          |
| 참고자료               |                                                         |          |

「공직자의 이해충돌 방지법」 제5조에 따라 위와 같이 사적이해관계자를 신고하고 회피를 신청합니다.

년 월 일

신고신청인

(서명 또는 인)

|                                                                                            |                |  |                       |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|-----------------------|-------------|
| <br>감 사 실 | 이해충돌 방지제도 운영지침 |  | 업무표준 No H0-감사-지침-0011 |             |
|                                                                                            |                |  | 개정·페이지                | 01 12/25    |
|                                                                                            |                |  | 제·개정일자                | 2023. 2. 24 |

■ [별지 제2호 서식]

직무 수행 관련 기피 신청서

• 어두운 난( )은 신청인이 작성하지 않으며, [ ]에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다. (앞 쪽)

|      |     |     |
|------|-----|-----|
| 접수번호 | 접수일 | 처리일 |
|------|-----|-----|

|     |    |     |                                 |
|-----|----|-----|---------------------------------|
| 신청인 | 성명 | 소속  | [ ] 개인 [ ] 법인<br>[ ] 단체 [ ] 임직원 |
|     | 주소 | 연락처 |                                 |

|              |                                                              |    |        |
|--------------|--------------------------------------------------------------|----|--------|
| 업무 담당<br>임직원 | 성명                                                           | 소속 | 직위(직급) |
|              | ① 관련 직무                                                      |    |        |
|              | 신청인의 업무 담당 임직원과 관계<br>[ ] ② 직무관련자 [ ] 직접적인 이해관계가 있는 자 [ ] 기타 |    |        |

|         |                                                                                                           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기피 신청사유 | [ ] 업무 담당 임직원이 사적이해관계자의 신고 및 회피 신청의 의무가 있음<br>[ ] 그 밖에 공정한 직무수행을 저해할 우려가 있는 사적 이해관계가 있다고 판단됨<br>[ ] 기타( ) |
|         |                                                                                                           |

|      |  |
|------|--|
| 참고자료 |  |
|------|--|

「공직자의 이해충돌 방지법」 제5조2항에 따라 위와 같이 임직원의 직무 수행 관련 기피를 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

|                                                                                            |                |  |                       |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|-----------------------|-------------|
| <br>감 사 실 | 이해충돌 방지제도 운영지침 |  | 업무표준 No H0-감사-지침-0011 |             |
|                                                                                            |                |  | 개정 · 페이지              | 01 13/25    |
|                                                                                            |                |  | 제 · 개정일자              | 2023. 2. 24 |

■ [별지 제3호 서식]

## 기피 신청에 대한 의견서

|        |  |
|--------|--|
| 성 명    |  |
| 소 속    |  |
| 직위(직급) |  |
| 관련 직무  |  |
| 의 견    |  |

본인은 수행직무와 관련하여 「공직자의 이해충돌 방지법」 제5조2항에 따라 기피 신청의 대상이 된  
것에 대한 의견을 위와 같이 제출합니다.

년 월 일

제출인 (서명 또는 인)

|                                                                                            |                |  |                       |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|-----------------------|-------------|
| <br>감 사 실 | 이해충돌 방지제도 운영지침 |  | 업무표준 No H0-감사-지침-0011 |             |
|                                                                                            |                |  | 개정·페이지                | 01 14/25    |
|                                                                                            |                |  | 제·개정일자                | 2023. 2. 24 |

■ [별지 제4호 서식]

## 사적이해관계자의 신고 등에 대한 조치결과 통보서

• [ ]에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다.

(앞 쪽)

|            |                                                                                                                                       |        |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 접수번호       | 접수일                                                                                                                                   | 통보일    |
| 신고·신청인     | 성명<br>소속                                                                                                                              | 신고·신청일 |
| 조치대상       | [ ] 신고·신청인 (사적이해관계자의 신고 및 회피 신청, 직무 관련 부동산 보유·매수 신고, 직무관련자와의 거래 신고)                                                                   |        |
|            | [ ] 업무 담당 임직원 (임직원의 직무 수행 관련 기피 신청)                                                                                                   |        |
|            | 성명<br>소속                                                                                                                              | 직위(직급) |
| ① 관련 직무    |                                                                                                                                       |        |
| 조치결과       | [ ] 직무수행의 일시 중지 명령 [ ] 직무 대리자 또는 직무 공동수행자의 지정<br>[ ] 직무 재배정 [ ] 전보 [ ] 기타( )                                                          |        |
|            | [ ] 해당직무 계속 수행 (사유: [ ] 해당 임직원 대체불가 [ ] 공익 증진을 위한 직무수행 필요)<br>「임직원의 이해충돌 방지법」 제7조제2항에 따른 공정한 직무수행 여부의 확인·점검자<br>소속( ) 직위(직급)( ) 성명( ) |        |
| 기타<br>참고사항 |                                                                                                                                       |        |

「공직자의 이해충돌 방지법」 제7조제3항 및 제9조제3항에 따라 사적이해관계자의 신고 등에 대한 조치결과를 위와 같이 통보합니다.

년 월 일

(서명 또는 인)

|                                                                                            |                |  |                       |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|-----------------------|-------------|
| <br>감 사 실 | 이해충돌 방지제도 운영지침 |  | 업무표준 No H0-감사-지침-0011 |             |
|                                                                                            |                |  | 개정·페이지                | 01 15/25    |
|                                                                                            |                |  | 제·개정일자                | 2023. 2. 24 |

■ [별지 제5호 서식]

## 공정한 직무 수행을 위한 조치 신청서

• 어두운 난( )은 신청인이 작성하지 않으며, [ ]에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다. (앞 쪽)

|               |                                                         |     |
|---------------|---------------------------------------------------------|-----|
| 접수번호          | 접수일                                                     | 처리일 |
| 신청인           | 성명                                                      | 소속  |
|               | 직위(직급)                                                  |     |
|               | ① 담당 업무                                                 |     |
| 직무관련자         | 성명                                                      | 소속  |
|               | 연락처                                                     |     |
|               | ② 관련 직무                                                 |     |
|               | ③ 직무관련자                                                 |     |
|               | [ ] 임직원의 직무수행과 관련하여 일정한 행위나 조치를 요구하는 개인이나 법인 또는 단체      |     |
|               | [ ] 임직원의 직무수행과 관련하여 이익 또는 불이익을 직접적으로 받는 개인이나 법인 또는 단체   |     |
|               | [ ] 임직원이 소속된 공공기관과 계약을 체결하거나 체결하려는 것이 명백한 개인이나 법인 또는 단체 |     |
|               | [ ] 임직원의 직무수행과 관련하여 이익 또는 불이익을 직접적으로 받는 다른 임직원          |     |
| 신청하는 조치<br>유형 | [ ] 직무 대리자 지정 [ ] 직무 공동수행자의 지정                          |     |
|               | [ ] 직무 재배정 [ ] 전보 [ ] 기타( )                             |     |
| 신청 사유         |                                                         |     |

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

|                                                                                            |                |         |               |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|---------------|-------|
| <br>감 사 실 | 이해충돌 방지제도 운영지침 | 업무표준 No | H0-감사-지침-0011 |       |
|                                                                                            |                | 개정·페이지  | 01            | 16/25 |
|                                                                                            |                | 제·개정일자  | 2023. 2. 24   |       |

■ [별지 제6호 서식] (2023. 2.24 개정)

## 임원의 민간부문 업무활동 내역서 및 자료 협조 동의서

|     |        |     |
|-----|--------|-----|
| 제출인 | 성명     | 소속  |
|     | 직위(직급) | 임용일 |

### 재직하였던 법인·단체 등

| 근무기간 | 명칭(소재지) | 직위(직급) | 주요 업무내용 |
|------|---------|--------|---------|
|      |         |        |         |
|      |         |        |         |
|      |         |        |         |

### 대리, 고문·자문 등

| 활동기간 | 기관명(소재지) | 주요 업무내용 |
|------|----------|---------|
|      |          |         |
|      |          |         |
|      |          |         |

### 관리·운영하였던 사업 등

| 근무기간 | 업체명(소재지) | 직위(직급) | 주요 업무내용 |
|------|----------|--------|---------|
|      |          |        |         |
|      |          |        |         |
|      |          |        |         |

### 기타

| 근무기간 | 근무처(소재지) | 직위(직급) | 주요 업무내용 |
|------|----------|--------|---------|
|      |          |        |         |
|      |          |        |         |
|      |          |        |         |

「공직자의 이해충돌 방지법」 제8조에 따라 민간부문 업무활동 내역을 위와 같이 제출합니다.

향후 이해충돌방지담당관이 구체적 업무 활동에 대한 추가 확인을 요청할 시 관련 법인·단체에 자료를 요청하는 등 적극적으로 협조할 것을 동의합니다.

년 월 일

제출인

(서명 또는 인)



|                                                                                            |                |         |               |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|---------------|-------|
| <br>감 사 실 | 이해충돌 방지제도 운영지침 | 업무표준 No | H0-감사-지침-0011 |       |
|                                                                                            |                | 개정·페이지  | 01            | 17/25 |
|                                                                                            |                | 제·개정일자  | 2023. 2. 24   |       |

■ [별지 제7호 서식]

직무관련자와의 거래 신고서

• 어두운 난( )은 신고인이 작성하지 않으며, [ ]에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다. (앞 쪽)

|       |                                                         |                                |
|-------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 접수번호  | 접수일                                                     | 처리일                            |
| 신고인   | 성명                                                      | 소속                             |
|       |                                                         | 직위(직급)                         |
| 거래자   | 성명                                                      | 신고인과의 관계                       |
|       | 연락처                                                     | [ ] 본인 [ ] 본인의 직계존속·비속 [ ] 배우자 |
|       |                                                         | [ ] 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속      |
|       |                                                         | [ ] ① 특수관계사업자                  |
| 거래상대방 | 성명                                                      | 소속                             |
|       |                                                         | 연락처 [ ] 개인 [ ] 법인              |
|       |                                                         | [ ] 단체 [ ] 임직원                 |
|       | ② 직무관련자                                                 |                                |
|       | [ ] 임직원의 직무수행과 관련하여 일정한 행위나 조치를 요구하는 개인이나 법인 또는 단체      |                                |
|       | [ ] 임직원의 직무수행과 관련하여 이익 또는 불이익을 직접적으로 받는 개인이나 법인 또는 단체   |                                |
|       | [ ] 임직원이 소속된 공공기관과 계약을 체결하거나 체결하려는 것이 명백한 개인이나 법인 또는 단체 |                                |
|       | [ ] 임직원의 직무수행과 관련하여 이익 또는 불이익을 직접적으로 받는 다른 임직원          |                                |
|       | ③ 신고인의 담당 업무와 관련한 거래상대방의 직무관련성                          |                                |
| 거래내용  | [ ] 금전 차용 [ ] 금전 대부 [ ] 유가증권 거래                         |                                |
|       | 계약체결일                                                   | 상환기일                           |
|       | 거래금액(이율)                                                | 거래원인                           |
|       | [ ] 부동산(토지 또는 건축물 등) 거래 [ ] 기타 재산상 거래                   |                                |
|       | 계약체결일                                                   | 거래대상                           |
|       | 거래금액                                                    | 거래원인                           |
|       | [ ] 물품 계약 [ ] 용역 계약 [ ] 공사 계약 [ ] 기타 계약                 |                                |
|       | 계약체결일                                                   | 계약사항                           |
|       | 거래금액                                                    | 거래원인                           |
| 참고자료  |                                                         |                                |

「공직자의 이해충돌 방지법」 제9조에 따라 위와 같이 직무관련자와의 거래를 신고합니다.

년 월 일

신고인 (서명 또는 인)

|                                                                                            |                |  |         |               |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|---------|---------------|-------|
| <br>감 사 실 | 이해충돌 방지제도 운영지침 |  | 업무표준 No | H0-감사-지침-0011 |       |
|                                                                                            |                |  | 개정·페이지  | 01            | 18/25 |
|                                                                                            |                |  | 제·개정일자  | 2023. 2. 24   |       |

■ [별지 제8호 서식]

## 가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 [ ]에 √ 표시를 합니다.

|      |      |      |          |
|------|------|------|----------|
| 채용기관 | 기관명  | 채용방법 | 채용직위(직급) |
|      | 채용사유 |      |          |

|                |     |      |        |
|----------------|-----|------|--------|
| 채용대상자<br>(확인인) | 성명  | 주소   |        |
|                | 연락처 | 생년월일 | 채용 예정일 |

### 가족 채용 제한 확인사항

|               |                                                                                                      |                           |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ① 가족채용        | 채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위임직원 또는 채용업무를 담당하는 임직원이 있는가?                                                    | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음 |
|               | 채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위임직원이 있는가?                                | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음 |
| ② 예외<br>해당 여부 | ①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 임직원의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가? | [ ] 예 [ ] 아니오             |

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

### 유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

|                                                                                                         |                |  |                       |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|-----------------------|-------------|
| <br>K E P C O<br>감 사 실 | 이해충돌 방지제도 운영지침 |  | 업무표준 No H0-감사-지침-0011 |             |
|                                                                                                         |                |  | 개정·페이지                | 01 19/25    |
|                                                                                                         |                |  | 제·개정일자                | 2023. 2. 24 |

■ [별지 제9호 서식]

수의계약 체결 제한 여부 확인서

• 해당하는 [ ]에 √ 표시를 합니다.

(1쪽)

|     |         |                                                                                                                    |      |
|-----|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 발주자 | 발주기관    | 발주부서                                                                                                               | 발주날짜 |
|     | 발주내용    | <input type="checkbox"/> 공사 <input type="checkbox"/> 용역<br><input type="checkbox"/> 물품 <input type="checkbox"/> 기타 |      |
|     | 수의계약 사유 |                                                                                                                    |      |

  

|                |     |    |                                                                                                                    |
|----------------|-----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 계약상대자<br>(확인인) | 성명  | 소속 | <input type="checkbox"/> 개인 <input type="checkbox"/> 법인<br><input type="checkbox"/> 단체 <input type="checkbox"/> 기타 |
|                | 연락처 | 주소 |                                                                                                                    |

| 수의계약 체결 제한 확인사항 |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                          |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①               | 발주기관의 소속 고위임직원, 배우자, 고위임직원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오<br><input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ②               | 계약 업무를 법령상·사실상 담당하는 임직원, 배우자, 임직원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오<br><input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ③               | 발주기관(산하기관)의 감독기관 소속 고위임직원, 배우자, 고위임직원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오<br><input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ④               | 발주기관(자회사)의 모회사 소속 고위임직원, 배우자, 고위임직원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오<br><input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑤               | 상임회사 위원의 국회의원, 배우자, 국회의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오<br><input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑥               | 공공기관을 감사 또는 조사하는 지방의회의 의원, 배우자, 의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오<br><input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑦               | ①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람이 대표자인 법인 또는 단체에 해당하는가?                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오<br><input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑧               | ①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람과 특수한 관계의 사업자(임직원, 배우자, 임직원의 직계존속·비속, 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속이 단독으로 또는 합산하여 ① 발행주식 총수의 100분의 30 이상, ② 출자지분 총수의 100분의 30 이상, ③ 자본금 총액의 100분의 50 이상을 소유하고 있는 법인 또는 단체)에 해당하는가? | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오<br><input type="checkbox"/> 해당없음 |

「공직자의 이해충돌 방지법」 제12조에 따른 수의계약 체결 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

○○○○○○

계약상대자(확인인)

(서명 또는 인)

|                                                                                            |                |         |               |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|---------------|-------|
| <br>감 사 실 | 이해충돌 방지제도 운영지침 | 업무표준 No | H0-감사-지침-0011 |       |
|                                                                                            |                | 개정·페이지  | 01            | 20/25 |
|                                                                                            |                | 제·개정일자  | 2023. 2. 24   |       |

■ [별지 제10호 서식]

## 퇴직자 사적 접촉 신고서

• 어두운 난( )은 신고인이 작성하지 않으며, [ ]에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다.

|                |                                                         |                             |        |  |  |
|----------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|--------|--|--|
| 접수번호           | 접수일                                                     | 처리일                         |        |  |  |
| 신고인            | 성명                                                      | 소속                          | 직위(직급) |  |  |
| 직무관련자<br>(퇴직자) | 성명                                                      | 연락처                         |        |  |  |
|                | 현 소속 기관                                                 | 퇴직 전 소속 기관                  |        |  |  |
|                | ① 직무관련자                                                 |                             |        |  |  |
|                | [ ] 임직원의 직무수행과 관련하여 일정한 행위나 조치를 요구하는 개인이나 법인 또는 단체      |                             |        |  |  |
|                | [ ] 임직원의 직무수행과 관련하여 이익 또는 불이익을 직접적으로 받는 개인이나 법인 또는 단체   |                             |        |  |  |
| 참고자료           | [ ] 임직원이 소속된 공공기관과 계약을 체결하거나 체결하려는 것이 명백한 개인이나 법인 또는 단체 |                             |        |  |  |
|                | [ ] 임직원의 직무수행과 관련하여 이익 또는 불이익을 직접적으로 받는 다른 임직원          |                             |        |  |  |
|                | ② 신고인의 담당 업무와 관련한 퇴직자의 직무관련성                            |                             |        |  |  |
|                | 일시                                                      | 사유                          |        |  |  |
|                | 유형                                                      | 비용부담자                       |        |  |  |
|                | [ ] 골프 [ ] 여행 [ ] 사행성 오락                                | [ ] 신고인 [ ] 퇴직공무원 [ ] 기타( ) |        |  |  |

「공직자의 이해충돌 방지법」 제15조에 따라 위와 같이 퇴직자와의 사적 접촉을 신고합니다.

년 월 일

신고인 (서명 또는 인)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 작성방법                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ① “직무관련자”는 「민법」 제777조에 따른 친족인 경우를 제외하고 「임직원의 이해충돌 방지법」 제2조제5호에 따른 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 개인·법인·단체 및 임직원을 적습니다.<br>가. 임직원의 직무수행과 관련하여 일정한 행위나 조치를 요구하는 개인이나 법인 또는 단체<br>나. 임직원의 직무수행과 관련하여 이익 또는 불이익을 직접적으로 받는 개인이나 법인 또는 단체<br>다. 임직원이 소속된 공공기관과 계약을 체결하거나 체결하려는 것이 명백한 개인이나 법인 또는 단체<br>라. 임직원의 직무수행과 관련하여 이익 또는 불이익을 직접적으로 받는 다른 임직원. 다만, 공공기관이 이익 또는 불이익을 직접적으로 받는 경우에는 그 공공기관에 소속되어 해당 이익 또는 불이익과 관련된 업무를 담당하는 임직원을 말한다. |
| ② “신고인의 담당 업무와 관련한 퇴직자의 직무관련성”은 신고인이 기관에서 담당하고 있는 업무와 관련하여 퇴직자의 직무관련성을 “① 직무관련자” 유형을 참고하여 구체적으로 적습니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                            |                |         |               |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|---------------|-------|
| <br>감 사 실 | 이해충돌 방지제도 운영지침 | 업무표준 No | H0-감사-지침-0011 |       |
|                                                                                            |                | 개정·페이지  | 01            | 21/25 |
|                                                                                            |                | 제·개정일자  | 2023. 2. 24   |       |

■ [별지 제11호 서식]

## 이해충돌 방지법 위반행위 신고서

• 어두운 난( )은 신고인이 작성하지 않으며, [ ]에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다.

|                   |                                                       |     |
|-------------------|-------------------------------------------------------|-----|
| 접수번호              | 접수일                                                   | 처리일 |
| 신고자               | 성명(법인·단체인 경우 그 대표자)                                   | 연락처 |
|                   | 주인등록번호                                                |     |
|                   | 직업                                                    | 주소  |
|                   | 신고내용 확인·조사 과정에서 신고인의 신분을 공개하는 것에 동의 여부 [ ] 동의 [ ] 비동의 |     |
| 법 위반행위자<br>(피신고자) | [ ] 개인                                                |     |
|                   | 성명                                                    | 연락처 |
|                   | 직업                                                    |     |
|                   | [ ] 법인 또는 단체의 대표자                                     |     |
|                   | 성명                                                    | 연락처 |
|                   | 직업                                                    |     |
|                   | 명칭(법인 또는 단체)                                          | 소재지 |
|                   | [ ] 법인·단체 또는 개인의 대리인, 사용인, 그 밖의 종업원                   |     |
|                   | 성명                                                    | 연락처 |
|                   | 직업                                                    |     |
| 명칭(법인·단체 또는 개인)   | 대표자 성명                                                |     |
| 소재지               |                                                       |     |
| 위반행위<br>신고        | 신고경위 및 이유                                             |     |
|                   | 일시                                                    | 내용  |
|                   | 장소                                                    |     |
| 증거자료              |                                                       |     |

위와 같이 「공직자의 이해충돌 방지법」 위반행위를 신고합니다.

년 월 일

신고인 (서명 또는 인)

|                                                                                            |                |         |               |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|---------------|-------|
| <br>감 사 실 | 이해충돌 방지제도 운영지침 | 업무표준 No | H0-감사-지침-0011 |       |
|                                                                                            |                | 개정·페이지  | 01            | 22/25 |
|                                                                                            |                | 제·개정일자  | 2023. 2. 24   |       |

■ [별지 제12호 서식]

## 이해충돌 방지법 위반행위 조사 결과 통보서

• [ ]에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다.

|                 |                                                                                                                                      |                              |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 접수번호            | 접수일자                                                                                                                                 | 처리일자                         |
| 성명              | 연락처                                                                                                                                  | 주민등록번호                       |
| 신고기관            | 신고기관<br>[ ] 법 위반행위 발생 공공기관 [ ] 감독기관 [ ] 수사기관 [ ] 감사원<br>[ ] 한국전력공사                                                                   |                              |
| 회사 신고 접수번호      | 접수일자                                                                                                                                 | 신분공개 동의 여부<br>[ ] 동의 [ ] 비동의 |
| 이첩·송부 일자        | 이첩·송부 내용                                                                                                                             |                              |
| 위반행위<br>신고사항    | 피신고자 성명                                                                                                                              | 피신고자 소속기관                    |
|                 | 신고내용                                                                                                                                 | 피신고자 연락처                     |
| 조사기관 및<br>조사 결과 | [ ] 법 위반행위 발생 공공기관 ( )<br>[ ] 범죄의 혐의가 있거나 수사의 필요성이 있어 수사기관에 통보 (수사기관: )<br>[ ] 과태료 부과 대상으로 관할 법원에 통보 (관할법원: )<br>[ ] 징계대상으로 징계절차의 진행 |                              |
|                 | [ ] 감사원 또는 감독기관 ( )<br>[ ] 범죄의 혐의가 있거나 수사의 필요성이 있어 수사기관에 통보 (수사기관: )<br>[ ] 과태료 부과 대상이거나 징계의 필요성이 있어 소속기관에 통보                        |                              |
|                 | [ ] 수사기관 ( )<br>[ ] 범죄의 혐의가 있거나 수사의 필요성이 있어 수사절차 진행<br>[ ] 과태료 부과 대상이거나 징계의 필요성이 있어 소속기관에 통보                                         |                              |
| 조사 결과의<br>처리이유  |                                                                                                                                      |                              |
| 기타 사항           |                                                                                                                                      |                              |

「공직자의 이해충돌 방지법」 위반행위 신고에 대한 조사 결과를 위와 같이 통보합니다.

년 월 일

조사기관

○○○기관장

(서명 또는 인)

|                                                                                            |                |         |               |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|---------------|-------|
| <br>감 사 실 | 이해충돌 방지제도 운영지침 | 업무표준 No | H0-감사-지침-0011 |       |
|                                                                                            |                | 개정·페이지  | 01            | 23/25 |
|                                                                                            |                | 제·개정일자  | 2023. 2. 24   |       |

■ [별지 제13호 서식]

## 이해충돌 방지법 위반행위 신고 종결처리 통보서

• [ ]에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다.

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 접수번호         | 접수일자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 처리일자                                                                   |
| 성명           | 연락처                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 주민등록번호                                                                 |
| 신고기관         | <input type="checkbox"/> 법 위반행위 발생 공공기관 <input type="checkbox"/> 감독기관 <input type="checkbox"/> 수사기관 <input type="checkbox"/> 감사원<br><input type="checkbox"/> 한국전력공사                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                        |
| 회사 신고 접수번호   | 접수일자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 신분공개 동의 여부<br><input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 비동의 |
| 이첩·송부 일자     | 이첩·송부 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                        |
| 피신고자 성명      | 피신고자 소속기관                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 피신고자 연락처                                                               |
| 위반행위<br>신고사항 | 신고내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                        |
| 조사기관         | <input type="checkbox"/> 법 위반행위 발생 공공기관 <input type="checkbox"/> 감독기관 <input type="checkbox"/> 수사기관 <input type="checkbox"/> 감사원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        |
| 종결사유         | <input type="checkbox"/> 신고내용이 명백히 거짓인 경우<br><input type="checkbox"/> 신고자가 신고내용 보완요구를 받고도 보완 기한 내에 보완하지 아니한 경우<br><input type="checkbox"/> 신고에 대한 처리결과를 통보받은 사항에 대하여 정당한 사유 없이 다시 신고한 경우로서 새로운 증거가 없는 경우<br><input type="checkbox"/> 신고 내용이 언론 등을 통하여 공개된 내용이고 조사등 중에 있거나 이미 끝난 경우로서 새로운 증거가 없는 경우<br><input type="checkbox"/> 동일한 내용의 신고가 접수되어 먼저 접수된 신고에 관하여 조사등 중에 있거나 이미 끝난 경우로서 새로운 증거가 없는 경우<br><input type="checkbox"/> 그 밖에 법 위반행위를 확인할 수 없는 등 조사등이 필요하지 아니하다고 인정되어 종결하는 것이 합리적이라고 인정되는 경우 |                                                                        |
| 기타 사항        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |

「공직자의 이해충돌 방지법」 위반행위 신고사항에 대하여 위와 같이 종결하였음을 통보합니다.

년 월 일

조사기관

○○○기관장

(서명 또는 인)

|                                                                                            |                |          |               |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|---------------|-------|
| <br>감 사 설 | 이해충돌 방지제도 운영지침 | 업무표준 No  | H0-감사-지침-0011 |       |
|                                                                                            |                | 개정 · 페이지 | 01            | 24/25 |
|                                                                                            |                | 제 · 개정일자 | 2023. 2. 24   |       |

■ [별지 제14호 서식]

## 이해충돌 방지법 위반행위 신고 처리결과에 대한 이의신청서

|                       |      |          |        |
|-----------------------|------|----------|--------|
| 신고인<br>(이의신청인)        | 성명   | 연락처      | 주민등록번호 |
|                       | 직업   | 주소       |        |
| 위반행위자<br>(피신고인)       | 성명   | 직업(소속기관) | 연락처    |
| 신고사항                  | 일시   | 장소       |        |
|                       | 신고내용 |          |        |
| 통보받은<br>조치사항          | 통보기관 |          | 통보일    |
|                       | 조치내용 |          |        |
| 이의신청<br>경위<br>및<br>이유 |      |          |        |
| 참고자료                  |      |          |        |

「공직자의 이해충돌 방지법」 위반행위 신고에 대한 조치사항의 이의를 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신고인(이의신청인)

(서명 또는 인)



|                                                                                            |                |         |               |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|---------------|-------|
| <br>감 사 실 | 이해충돌 방지제도 운영지침 | 업무표준 No | H0-감사-지침-0011 |       |
|                                                                                            |                | 개정·페이지  | 01            | 25/25 |
|                                                                                            |                | 제·개정일자  | 2023. 2. 24   |       |

■ [별지 제15호 서식]

이해충돌 방지법 관련 상담기록부

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |                                     |  |  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------|--|--|
| 상담일시  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 상담방법 | [ ] 전자우편 [ ] 전화 [ ] 방문<br>[ ] 기타( ) |  |  |
| 상담신청인 | 성명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 연락처  |                                     |  |  |
|       | 직위(직급)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 소속   |                                     |  |  |
| 상담유형  | <div>[ ] 사적이해관계자의 신고 및 회피 신청      [ ] 직무관련 외부활동의 제한</div> <div>[ ] 공공기관 직무 관련 부동산 보유·매수 신고      [ ] 가족 채용 제한</div> <div>[ ] 고위임직원 민간부분 업무활동 내역 제출      [ ] 수의계약 체결 제한</div> <div>[ ] 직무관련자와의 거래 신고      [ ] 공공기관 물품 등의 사적 사용·수익 금지</div> <div>[ ] 퇴직자 사적 접촉 신고      [ ] 직무상 비밀 등 이용 금지</div> <div>[ ] 기타( )</div> |      |                                     |  |  |
| 상담내용  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |                                     |  |  |
| 상담결과  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |                                     |  |  |

년 월 일

이해충돌방지담당관 (서명 또는 인)